

บทที่ 3 วิธีดำเนินการ

รายละเอียดการเขียนประกอบไปด้วยหัวข้อการรายงาน ดังนี้

- ระเบียบวิธีในการจัดทำโครงการประเภทต่างๆ

.....
.....
.....

ฯลฯ

- แหล่งที่มาของข้อมูล

.....
.....
.....

ฯลฯ

- วิธีการศึกษาการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ

.....
.....
.....

ฯลฯ

- การวิเคราะห์ข้อมูล

.....
.....
.....

ฯลฯ

เก่งมากเลยเพื่อนๆ



บทที่ 4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เป็นการเขียนเพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีรูปแบบการเสนอรายงาน ดังนี้

- เสนอรายงานโครงการในรูปแบบของการบรรยายเชิงพรรณนา ประกอบไปด้วยสิ่งต่างๆ เช่น

- ตาราง

.....
.....
.....
.....

- แผนภูมิ

.....
.....
.....
.....

- กราฟ

.....
.....
.....
.....

- อื่นๆ ที่ใช้ประกอบการอธิบาย

.....
.....
.....
.....

บทที่ 5
สรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ

เป็นการเขียนรายงานสรุปที่ค้นพบ พิสูจน์ผลจนเป็นที่ประจักษ์ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

- สรุปการจัดทำโครงการ (นำภาพรวมของการจัดทำโครงการ โดยนำเนื้อหาสาระในบทที่ 1-3 มาเขียนสรุปในภาพรวมอย่างกระชับ)

.....
.....
.....

ฯลฯ

- สรุปผลการจัดทำโครงการ (เขียนสรุปว่าค้นพบประเด็นสำคัญที่ต้องการศึกษาอะไร อย่างไรบ้าง โดยนำเนื้อหาในบทที่ 4 มาสรุปอย่างกระชับ)

.....
.....
.....

ฯลฯ

- อภิปรายผลการจัดทำโครงการ (เขียนรายงานการจัดทำโครงการครั้งนี้ว่ามีผลออกมาเป็นเช่นไร เป็นไปตามสมมติฐานหรือไม่ อย่างไร)

.....
.....
.....

ฯลฯ

- ข้อเสนอแนะ ประกอบไปด้วย ประเด็นต่างๆ ดังนี้
 - ข้อเสนอแนะสำหรับผู้สนใจที่จะนำผลที่ได้จากการทำโครงการครั้งนี้ไปใช้
 - ข้อเสนอแนะที่ผู้เรียนคนอื่นๆ จะจัดทำโครงการต่อยอดออกไปอย่างไร
 - อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำโครงการในเรื่องเดียวกัน

.....
.....
.....

ฯลฯ

ครรรชนี

เป็นรายการของเรื่องย่อๆ คำ หรือข้อความสั้นๆ ที่เป็นชื่อของสถานที่ บุคคล โดย
จัดเรียงไว้ตามลำดับตัวอักษร พร้อมมีเลขหน้ากำกับที่คำ หรือ ข้อความที่ปรากฏช่วยให้
ผู้อ่านสามารถค้นเรื่องย่อๆ ในหนังสือได้อย่างรวดเร็ว และยังช่วยผู้อ่านทบทวนเนื้อหา
เฉพาะเรื่อง ได้สะดวกรวดเร็ว
ส่วนใหญ่ ครรรชนี จะอยู่ท้ายเล่มของหนังสือ

บรรณานุกรม

ใส่รายชื่อหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ผู้จัดทำโครงการได้ใช้ประกอบการศึกษา
ค้นคว้า หรืออ้างถึงในการจัดทำโครงการครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการให้เกียรติแก่แหล่งวิชาการ
และทำให้ผู้ที่สนใจไปศึกษาเรื่องต่างๆ เพื่อเพิ่มเติมรายละเอียดได้

ภาคผนวก

เป็นส่วนของเนื้อหาที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเนื้อหาที่นำเสนอในแต่ละบทของ
รายงาน โครงการ แต่เป็นส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการที่ทำให้เนื้อหาสาระของการ
จัดทำโครงการมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น การนำมาจัดทำไว้ในภาคผนวกจะทำให้
ผู้อ่านทราบรายละเอียดในเชิงลึกสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น



เอกสารอ้างอิง

- จุลจักร โนนพันธ์. (2536). โครงการ. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ถวัลดี มาศจรัส และมณี เรืองขำ. (2549). นวัตกรรมการศึกษา แนวการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
การสอนโครงการ (Project). พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ : ชารอักษร.
- ปัญญา สังข์ภิรมย์. (2550). สุดยอดวิธีสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี นำไปสู่
การจัดการเรียนรู้ ของครูยุคใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.
- วนิชา เพชรสุวรรณ. (2521) โครงการอาหารและโภชนาการ. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ :
บริษัทอักษรเจริญทัศน์.
- วิมลศรี สุวรรณรัตน์. (2547). ชุดกระบวนการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม. พิมพ์
ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ : พัฒนาคุณภาพวิชาการ.

