

กรุณาดูตัวอย่าง  
การจัดทำรูปเล่มจำลองดังต่อไปนี้

ปกหน้า



โครงการ

(ชื่อโครงการ) .....



ผู้จัดทำ หรือ คณะผู้จัดทำ

.....  
.....  
.....

ฯลฯ

ระดับชั้น..... / ห้อง.....

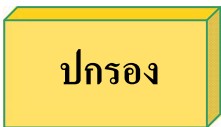
ที่ปรึกษา

(ชื่อครูที่ปรึกษา) นาย, นาง, นางสาว .....

โรงเรียน .....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ภาคเรียน.....ปีการศึกษา.....



ปกรอง

โครงการ

(ชื่อโครงการ) .....

ผู้จัดทำ หรือ คณะผู้จัดทำ

.....  
.....  
.....  
.....

ฯลฯ

ระดับชั้น..... / ห้อง.....

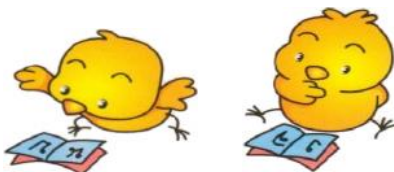
ที่ปรึกษา

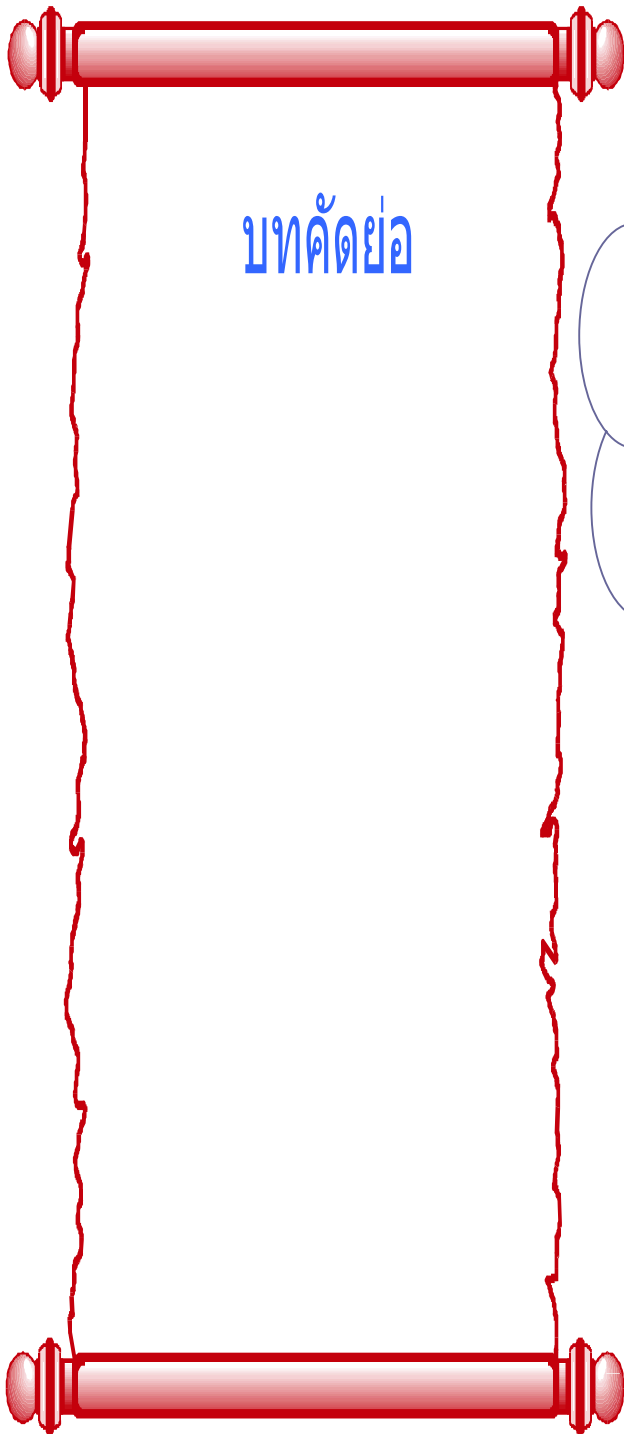
(ชื่อครูที่ปรึกษา) นาย, นาง, นางสาว .....

โรงเรียน .....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ภาคเรียน.....ปีการศึกษา.....

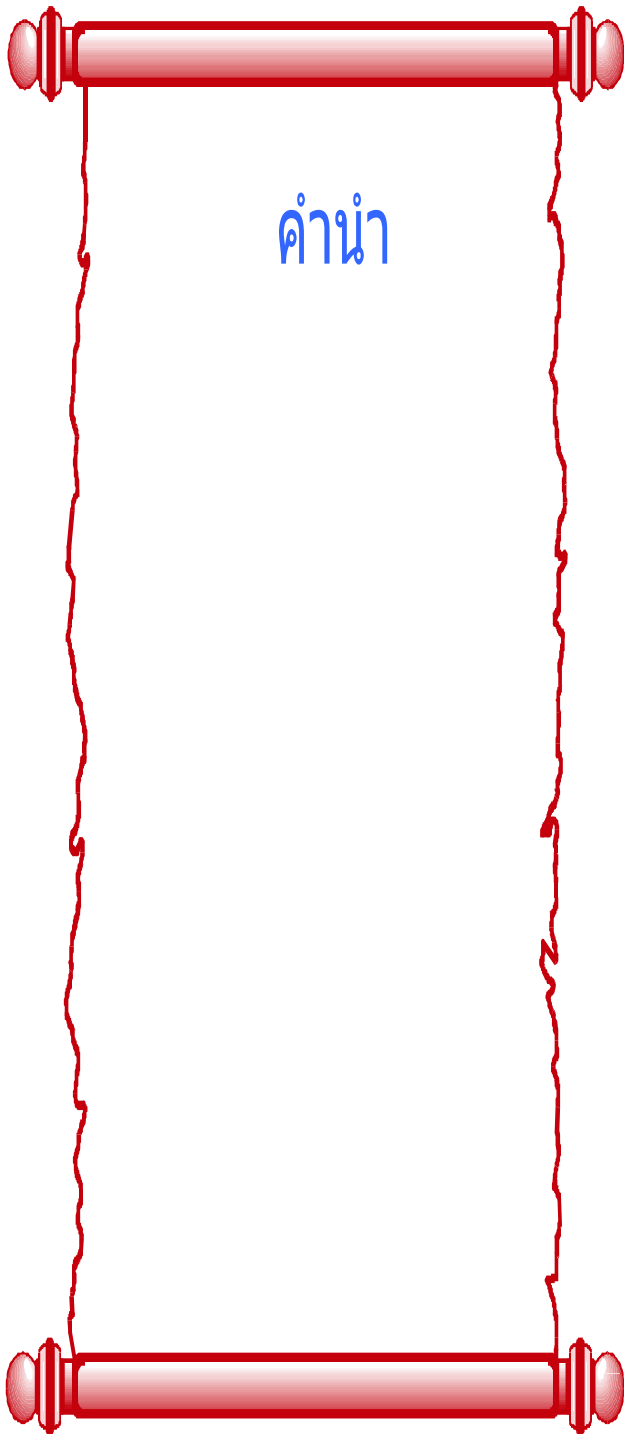




ลักษณะการเขียน เป็นการเขียนใน  
ลักษณะสรุปผลการจัดทำโครงการ  
อย่างย่อ ประกอบไปด้วย

- ชื่อเรื่อง
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ
- การดำเนินงาน
- ผลที่ได้จากการจัดทำโครงการ





ลักษณะการเขียน เป็นการเขียนอธิบายเป็นความนำให้ทราบว่า การจัดทำโครงการเรื่องนี้

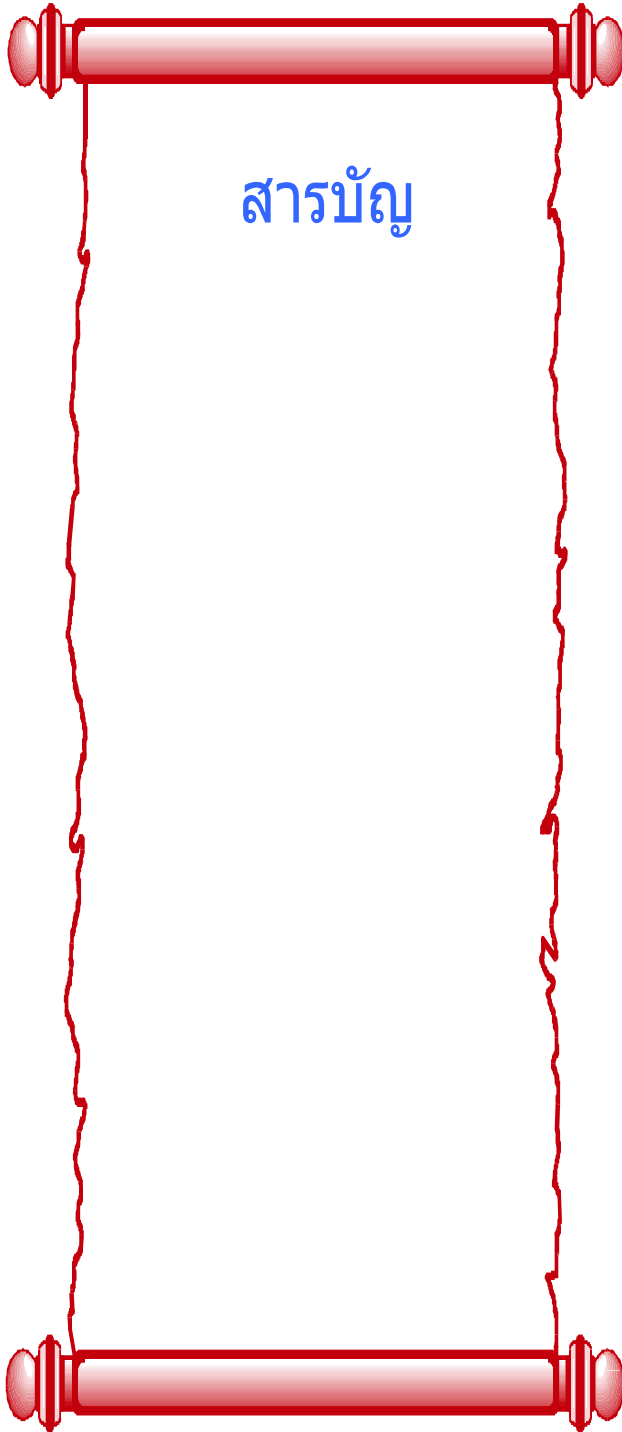
- มีความเป็นมาอย่างไร
- มีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร
- ผลที่ได้จากการจัดทำโครงการนี้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้และการนำไปบูรณาการในชีวิตจริงได้อย่างไร



## กิตติกรรมประกาศ

ลักษณะการเขียน เป็นการเขียนเพื่อขอบคุณบุคคลหน่วยงานที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ คำแนะนำ ข้อมูล และอื่นๆ จนทำให้การจัดทำโครงการดังกล่าวประสบความสำเร็จก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้และการนำไปใช้ในชีวิตจริง





## สารบัญ

ลักษณะการเขียน เป็นการเขียนที่บอกให้ผู้อ่านทราบว่า รายงาน โครงงาน เรื่องนี้มีเนื้อหาสาระอะไรบ้าง แต่ละเรื่อง แต่ละหัวข้ออยู่ในบท ในตอนและอยู่ในหน้าที่เท่าไร ของรายงาน ซึ่งเป็นการรวบรวมสาระทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในรายงาน โครงงาน มาจัดเรียงเป็นหัวข้อหลัก หัวข้อย่อย และหัวข้อย่อย รวมทั้งสารบัญตาราง สารบัญภาพมาไว้ในหน้าสารบัญ

